ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO HOJA DE RUTA

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Fecha Elaboración Hoja de Ruta:

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Usme - Sumapaz

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10529 - 2025 **Fecha Inicio Operación:** 6-nov.-25 **Fecha Final Operación:** 31-jul.-26 **Meses de Atención:** 8 meses 25 días Cupos Contratados: **287**

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indigena Ambiká Pijao **Nombre Asociado/Contratista:** COMUNIDAD INDIGENA AMBIKA PIJAO

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Julieth Andrea Tapiero Niño **Profesional Local:** Angelica Moreno Vargas

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	CRONOGRAMA 2025

Mes: Noviembre					Mes: Diciembre					Mes: Enero					Mes: Febrero					Mes: marzo					Mes: abril					Mes: mayo					Mes: junio					Mes: julio				
1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

FASE DE ALISTAMIENTO

Eje 1. Hoja de Ruta de Implementación del componente de inclusión social

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos
Diseñar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	Revision y evaluación del Plan de Pervivencia Cultural del contrato anterior Dialogo de planeación Cosntrucción en equipo Socialización (ajuste y aval) Puesta en marcha	Diseño del Plan de Pervivencia Cultural en el formato oficial de la SDIS, con inclusión de saberes, prácticas y cosmovisión propia del pueblo Pijao, seguido socializar a las autoridades del cabildo para el aval de su implementación y ajustes que vean pertinentes. Una vez este aprobado se efectura el cronograma mensual de talleres, incluyendo fechas, horarios, responsables temáticos y metodologías adaptadas. En cuanto a la convocatoria mensual de familias, se realizara por medio del Flayer procurando alcanzar y mantener la meta del 70% de participación, para esta implementación se realizaran dos sesiones mensuales	Formato Plan de Pervivencia Cultural elaborado por la SDIS (única entrega en el primer mes de ejecución contractual). - Formato Listado de Participación generado por la SDIS - Captura de pantalla de registro de actividades en sistema SIRBE - AK28Registro Fotográfico fechado de la actividad realizada.
Construir la hoja de ruta del componente social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	Revisión del Anexo Técnico y contrato para identificar los ejes, líneas estratégicas, fases y productos requeridos. Socialización interna con el equipo social del cabildo para establecer una ruta consensuada. Elaboración del documento hoja de ruta en el formato oficial proporcionado por SDIS. Cargue del documento en la herramienta digital definida por la entidad. Envío de correo electrónico a la supervisión, informando el cargue de la hoja de ruta y anexando soportes.	Socialización: Incluir a los diferentes miembros del equipo de canasta indigena es decir componente social, administrativo y nutricional. Lectura y analisis: para con ello realizar la planificación basada en los criterios de pertinencia cultural Pijao y atención a las particularidades del cabildo Ambiká. Tiempos: Revision de los tiempos de cumplimiento que solicita el anexo tecnico en cada una de las obligaciones, para poder realizar la planificación a decuada, proyectando el cumplimiento de las mismas.	Formato hoja de ruta elaborado por la SDIS (única entrega en el primer mes de ejecución contractual). • Soporte de envío de la hoja de ruta a la supervisión mediante correo electronico.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO HOJA DE RUTA

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Fecha Elaboración Hoja de Ruta:

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Usme - Sumapaz

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10529 - 2025 **Fecha Inicio Operación:** 6-nov.-25 **Fecha Final Operación:** 31-jul.-26 **Meses de Atención:** 8 meses 25 días Cupos Contratados: **287**

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indigena Ambiká Pijao **Nombre Asociado/Contratista:** COMUNIDAD INDIGENA AMBIKA PIJAO

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Julieth Andrea Tapiero Niño **Profesional Local:** Angelica Moreno Vargas

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	CRONOGRAMA 2025
				Mes: Noviembre (1 2 3 4 5) · Mes: Diciembre (1 2 3 4 5) · Mes: Enero (1 2 3 4 5) · Mes: Febrero (1 2 3 4 5) · Mes: marzo (1 2 3 4 5) · Mes: abril (1 2 3 4 5) · Mes: mayo (1 2 3 4 5) · Mes: junio (1 2 3 4 5) · Mes: julio (1 2 3 4 5)
Elaborar y socializar la programación mensual de actividades del componente social en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	Programación Profesional: Reunion de componente social para planificar el mes Diligenciamiento de programación en formato de la SDIS Envio via correo Programación Comunitaria: Planificación mensual conjunta con todos los componentes del servicio de canasta Diseño de la programación mensual con fecha, hora y lugar de cada actividad. Elaboración de la pieza comunicativa incluyendo diseño visual llamativo y logos institucionales. Reproducción y publicación de la pieza en el grupo de WhastApp del cabildo y de mencionarlo a la comunidad durante la entrega de canasta.	Co-creación mensual: Convocatoria al equipo técnico para coordinar la planeación de actividades. Diseño participativo: El diseño lo realiza el equipo social, donde se estructura la piza grafica fija para todo el contrato. Enfoque multicanal: Uso de medios físicos, visuales y digitales para garantizar el acceso a la información por todos los hogares. Cargue de soportes: en la herramienta tecnilogica definida por la entidad	Programación de actividades en el formato establecido por la SDIS. • Pieza comunicativa elaborada por el cabildo que relacione la programación mensual de actividades • Soporte de envío a hogares de la pieza comunicativa elaborada.	
Adelantar una actividad social, festividad propia, encuentro de pueblos indígenas o conmemoración de fechas de la comunidad indígena en Colombia que visibilicen la identidad y la cosmovisión cultural del Cabildo	Diseño de una pieza comunicativa visualmente llamativa, con logos del cabildo y SDIS, e información clara sobre fecha, hora, lugar y objetivo. Desarrollo del evento, garantizando logística, participación activa y registro visual Diligenciamiento del listado de participación, captura de pantalla de registro en SIRBE y formato de ayuda de memoria Cargue de todos los soportes en la plataforma definida por la entidad dentro de los 5 días posteriores a la actividad.	Enfoque cultural a través de la experiencia directa, en el marco del festival de la chicha y el maiz el cual da inicio al año nuevo Pijao. La actividad será diseñada con participación del Consejo de Jóvenes, sabedores, gestores culturales y autoridades tradicionales del cabildo. Se invitará a actores comunitarios y gubernamentales externos para generar mayor impacto a la comunidad. Reconociendo la experiencia Pijao en contexto de ciudad y su lucha por el reconocimiento en los espacios públicos urbanos.	Pieza comunicativa elaborada por el cabildo • Soportes de divulgación de la pieza comunicativa • Formato Listado de Participación generado por la SDIS • Captura de pantalla del registro de actividades grupales en sistema (SIRBE) • Formato ayuda de memoria FOR-GD-040	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
SERVICIO CONSTRUYENDO AUTONOMÍA ALIMENTARIA
FORMATO HOJA DE RUTA

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Fecha Elaboración Hoja de Ruta:

Servicio: Compromiso por una alimentación incluyente **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indígena **Subdirección Local para la Integración Social:** Usme - Sumapaz

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 10529 - 2025 **Fecha Inicio Operación:** 6-nov.-25 **Fecha Final Operación:** 31-jul.-26 **Meses de Atención:** 8 meses 25 días Cupos Contratados: **287**

Nombre Unidad Operativa: Cabildo Indigena Ambiká Pijao **Nombre Asociado/Contratista:** COMUNIDAD INDIGENA AMBIKA PIJAO

2. Responsable Elaboración

Profesional/es Social/es: Julieth Andrea Tapiero Niño **Profesional Local:** Angelica Moreno Vargas

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	CRONOGRAMA 2025
				Mes: Noviembre (1 2 3 4 5) · Mes: Diciembre (1 2 3 4 5) · Mes: Enero (1 2 3 4 5) · Mes: Febrero (1 2 3 4 5) · Mes: marzo (1 2 3 4 5) · Mes: abril (1 2 3 4 5) · Mes: mayo (1 2 3 4 5) · Mes: junio (1 2 3 4 5) · Mes: julio (1 2 3 4 5)
Socializar a los hogares beneficiarios del servicio, las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, y restricciones del servicio, con base en la información contenida en el Acta de Compromiso y corresponsabilidad al 100% de los hogares indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias.	Revisión y diseño de presentación donde se ecidencien los elementos del Acta de Compromiso y lineamientos institucionales. Convocatoria y organización de jornada de socialización con minimo un integrante de cada uno de los 287 núcleos familiares. Recolección de firma de un listado de asistencia para los antiguos en el servicio y en el caso de familias nuevas firma del acta de Compromiso.	Enfoque pedagógico y diferencial: Se usará un lenguaje claro, culturalmente adaptado al pueblo Pijao, con material gráfico y explicativo que facilite la comprensión. Rastreo y verificación: Se hará control de asistencia y firma, además de registro fotográfico y validación de datos en el expediente y sistema SIRBE.	Registro fotográfico fechado de la actividad realizada donde se evidencie la utilización de un pendón en el que se relacionen los elementos establecidos en el formato Acta de Compromiso. • Formato constancia de participación del proceso de socialización canastas indígenas (aplica solo para hogares nuevos que ingresen al beneficio alimentario) • Acta de Compromiso por cada hogar/familia debidamente diligenciada sin errores de calidad del dato archivada en el expediente de historia social. • Captura de pantalla de registro de actividades grupales en sistema SIRBE.	
Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas de acuerdo con las especificaciones establecidas en el presente Anexo Técnico.	Lectura de conceptos 8041 Establecer estandar de seguimientos Formato Ambiká Pijao para conceptos 2025-2 Diligenciamiento de formato al 100% de las familias Emision de conceptos	Realizar lectura del 100% de los conceptos realizados en el contrato 8041 de 2025 -1, con base en ello estructurar el nuevo formato de analisis para concepto, de acuerdo a los seguimientos necesarios identificados, con el proposito avanzar en el objetivo del seguimiento del 100% de las familias beneficiarias del contrato actual 10529 de 2025 - 2	Ficha SIRBE Proyecto 7745 Compromiso por una alimentación integral en Bogotá Servicios de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento. FOR-PSS-320. Sección G y H.	
Realizar el reporte de novedades de los participantes a quienes se evidencien que presentan criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los protocolos vigentes de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión. De igual forma cuando se presente actualización o modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	Seguimientos de egreso Actualización de variables trasversales	Teniendo en cuenta el proceso de seguimiento, se realizaran las suspenciones para egreso, de acuerdo a los procesos establecidos por la SDIS - SLIS De acuerdo a las solicitudes de la SLIS se realizaran las actualizaciones de ID de los beneficiarios de los nucleos familiasres de canasta indigena	Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso generado por la SDIS (Formato Excel) • Soportes de seguimiento en medio magnético Formato PDF (Formato solicitud de egreso de los servicios FOR-PSS- 429 • Formato de Visita Domiciliaria FOR-PSS-010; d) Ficha SIRBE Proyecto 7745 Compromiso por una alimentación integral en Bogotá Servicios de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento FOR-PSS-320. Sección G y H • Soporte del envío de reporte, dirigido al profesional local del Proyecto 7953 (captura de pantalla en formato PDF)	